



## **Comune di Alessandria della Rocca**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA”, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL 16/11/2022 (EX CAT. D1) A TEMPO PART TIME 22 ORE ED INDETERMINATO – CCNL “FUNZIONI ENTI LOCALI”.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E VIGILANZA**

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO la L. 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 21 maggio 2019, n. 7 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 66/2010 relativamente alla riserva dei posti in favore dei militari congedati;

VISTA la L. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTA la L. 20 maggio 1970, n. 300 “Statuto dei Lavoratori”;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-21 del 16 novembre 2022;

VISTO il il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 88 del 05.04.2024 come integrato con deliberazione della G.M. n. 132 del 18/08/2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.100 del 01/07/2025 di approvazione “*Piano triennale del fabbisogno di personale*” che prevede, tra l’altro, l’assunzione di un assistente sociale a

tempo parziale (22 ore) ed indeterminato tramite procedura concorsuale, a valere sulle risorse di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, terzo periodo, della legge 232/2016;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2025-2027, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.27 del 12/06/2025;
- il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 24/07/2025;
- il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 28/08/2025;
- il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 29/07/2025;
- il Piano triennale delle Azioni Positive 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.23 dell'11/02/2025 ad oggetto "Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 per l'anno 2025" che attesta l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale;

DATO ATTO che sono state espletate le comunicazioni di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 con esito negativo;

CONSIDERATO che le assunzioni previste nel presente bando sono eterofinanziate a valere sulle risorse di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, terzo periodo, della legge 232/2016;

In attuazione della propria Determinazione n. 464 del 29/10/2025 relativa all'indizione del concorso e di approvazione del presente bando, che si intende integralmente richiamata,

## **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo PART TIME a 22 ORE SETTIMANALI ed INDETERMINATO per il profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA - Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, CCNL 16/11/2022 (ex. Cat. D1) da incardinare al Settore I Affari Generali, Servizi Socio Culturali e Vigilanza con trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro oltre assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### **ART. 1**

#### **PROFILO PROFESSIONALE, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO - DESCRIZIONE DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

1. Il profilo messo a concorso è quello di Assistente Sociale Specialista, appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con assegnazione al Settore I Affari Generali, Servizi Socio Culturali e Vigilanza.
2. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Assistente Sociale svolge, tra le altre, le seguenti mansioni:
  - definisce e attiva progetti, interventi e iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, nell'ambito delle procedure e delle direttive ricevute dal responsabile di riferimento e nel rispetto della normativa professionale vigente;

- nell'ambito di competenza, tiene i rapporti diretti con gli utenti dei servizi socio-assistenziali, elabora progetti individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in particolare nelle aree afferenti ai minori e alle famiglie, agli anziani, ai disabili, alla marginalità e agli adulti in difficoltà;
  - progetta e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, collabora ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi;
  - sviluppa progetti e interventi di comunità in rete con i soggetti del territorio, promuovendo un welfare generativo e di prossimità.
3. La figura professionale dovrà essere in possesso di capacità organizzative, competenze attitudinali e conoscenze tecniche che saranno oggetto di valutazione nelle prove concorsuali.
4. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali", oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità spettanti per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Esso è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale a tempo pieno appartenente alla medesima area, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:
- a) cittadinanza italiana;
  - b) maggiore età;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
  - h) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo lavorativo messo a concorso, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio;
  - i) regolare pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,33, da versarsi tramite PAGOPA, direttamente dalla funzione prevista nel portale InPA. Il contributo non è rimborsabile;
  - j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparato), ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di Legge:
    - Laurea specialistica, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

- Laurea magistrale, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali;

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è cura del candidato compilare gli appositi campi, pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009.

- k) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (sezione A - Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti);
  - l) possesso di patente di Guida, in corso di validità, Cat. "B".
2. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dagli artt. 3, 4 e 5 del presente bando di concorso.

### **ART. 3**

#### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO, MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

1. Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere effettuate entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>". Tale termine di scadenza è perentorio, fatto salvo coincida con un giorno festivo e pertanto la stessa si intende prorogata al primo giorno feriale successivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.
3. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale "inPA". Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti definitivamente private d'effetto.

4. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci/33 euro) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.
5. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, ai sensi dell'art. 2 del presente bando, a pena di esclusione:
  - a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) di essere cittadino italiano;
  - d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
  - e) il godimento dei diritti civili e politici;
  - f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - h) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è cura del candidato compilare gli appositi campi, pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o equivalenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009;
  - i) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per il sesso maschile);
  - k) il possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo lavorativo messo a concorso;
  - l) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
  - m) di essere in possesso di patente di guida, in corso di validità, Cat. "B";
  - n) di aver effettuato il versamento della quota di partecipazione al concorso di euro 10,33 (dieci/33 euro);
  - o) il possesso di eventuali titoli di riserva e di preferenza previsti dagli artt. 7 e 8 del presente bando;
  - p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.
6. I candidati, si precisa, oltre a dover dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti sopra citati previsti all'articolo 2 del presente bando, devono dichiarare espressamente anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto alla applicazione delle preferenze e riserve previste

per legge e dagli artt. 7 e 8 del presente bando, come indicato alla lett. o) del comma precedente. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione né saranno prese in considerazione integrazioni presentate successivamente.

7. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
8. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 7, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it*.
9. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
10. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura in formato pdf.
11. La Commissione esaminatrice e il Comune di Alessandria della Rocca non sono responsabili in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
12. Confermando ed inoltrando la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Alessandria della Rocca a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo Pretorio on

line e sul sito internet dell'ente, l'ammissione/esclusione della procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste per la selezione di cui al presente bando.

13. La presentazione della domanda di concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste nella selezione di cui al presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.
14. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
15. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

#### **ART. 4**

##### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.**

1. L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Settore I Affari Generali, Servizi Socio Culturali e Vigilanza e dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alessandria della Rocca.
2. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando di concorso sono preliminarmente esaminate dagli Uffici competenti individuati ai sensi del precedente comma per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando e alla eventuale ammissione con riserva o all'esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.
3. Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, e per la quale non saranno costatate irregolarità nella domanda di partecipazione presentata, saranno comunque ammessi con riserva alle prove selettive.
4. Il Comune di Alessandria della Rocca si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
5. L'elenco dei candidati ammessi (con riserva) e non ammessi alla selezione sarà pubblicato sull'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Alessandria della Rocca nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

#### **ART. 5**

##### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.**

1. Oltre al mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, comporta l'esclusione del concorso:
  - a. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
  - b. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 3 del presente bando;
  - c. il non aver adempiuto al pagamento della tassa di concorso pari a 10,33 €;
  - d. l'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 10, del presente bando;
  - e. ogni altro caso che il presente bando prevede a "pena di esclusione".

2. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato. La mancata esclusione in una fase intermedia non costituisce garanzia di regolarità della domanda né ha efficacia sanante rispetto a eventuali irregolarità. Ferme restando le conseguenze penali, civili e amministrative derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore e si riserva la facoltà di accertarle in ogni momento nei confronti di tutti i candidati ammessi, disponendo, se del caso, l'esclusione con provvedimento motivato.
3. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione delle motivazioni, sarà comunque comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito dell'Ente.

#### **ART. 6**

#### **CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE**

1. Ogni comunicazione relativa al concorso, ivi compresi il calendario delle prove (preselettiva, scritta e orale), gli esiti delle stesse, l'elenco dei candidati ammessi con i relativi punteggi, le eventuali convocazioni a prove successive, la graduatoria finale di merito e quant'altro l'amministrazione riterrà opportuno, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Alessandria della Rocca ([www.comune.alessandriadellarocca.ag.it](http://www.comune.alessandriadellarocca.ag.it) – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso"). La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni saranno comunicate con le medesime modalità entro congruo termine. È onere dei candidati prenderne visione e presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento.
2. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni (15) prima della data stabilita per lo svolgimento della prova scritta e di almeno dieci giorni (10) prima per la prova orale.
3. La commissione esaminatrice, contestualmente alla pubblicazione degli avvisi di convocazione per le prove, può pubblicare eventuali indicazioni di dettaglio in merito al loro svolgimento.
4. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 7**

#### **RISERVE**

1. Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 e degli artt. 1014 commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., è prevista una riserva pari al 30% delle assunzioni messe a concorso a favore dei volontari delle FF.AA.; pertanto, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,3 a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
2. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", essendo già rispettata la quota di riserva ivi prevista dall'art. 3, comma 1, lett. c).
3. Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 art. 1, comma 9 bis, convertito con L. n. 74/2023, la presente selezione determina una frazione di riserva pari al 15% delle assunzioni messe a concorso a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito; pertanto, con il presente concorso si determina una frazione di posto pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## ART. 8

### TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA, ED EQUILIBRIO DI GENERE

1. A parità di merito, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001 n° 165. La percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2024 è la seguente: Femmine 33,33% e Maschi: 66,66%. Pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del d.p.r. N. 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere femminile.
3. A parità di merito e di titolo di preferenze, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqies*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
  - p) minore età anagrafica.
4. A richiesta dell'Ente, i candidati dovranno produrre, nei termini e con le modalità di legge, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella

domanda di partecipazione, dalla quale risulti altresì che tali requisiti erano posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **ART. 9 PROCEDURA CONCORSUALE E PROVE D'ESAME**

1. La presente selezione è per titoli ed esami.
2. La valutazione dei titoli è effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.
3. La procedura si articola in:
  - a) una prova scritta a contenuto tecnico-professionale, a cui i candidati saranno ammessi con riserva. La prova scritta si svolge mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Ente. La Commissione, per motivate esigenze di efficienza organizzativa e di celerità di espletamento, può stabilire che gli elaborati vengano svolti su supporto cartaceo con modalità che garantiscano l'imparzialità della selezione e l'anonimato degli elaborati durante le fasi di correzione e di assegnazione del punteggio;
  - b) una prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, consistente in un colloquio, durante il quale saranno verificate le abilità, le conoscenze tecniche e specialistiche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale. Durante la prova orale, ai fini dell'idoneità, verranno verificate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
4. Le prove sono volte ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.
5. La Commissione esaminatrice, per ragioni di economicità e speditezza, può disporre l'introduzione di una prova preselettiva qualora il numero delle domande risulti superiore a trenta (30) volte i posti messi a concorso. In tal caso il Comune potrà avvalersi del supporto di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale

## **ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali, Servizio Socio Culturale e Vigilanza, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 23 "Commissioni esaminatrici" del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 05/04/2024 come modificato con deliberazione della G.M. n. 132 del 18/08/2025.
2. La commissione potrà essere integrata da membri esperti nelle materie oggetto del concorso, in tutte le fasi della procedura concorsuale, per l'espletamento delle prove di idoneità pratica e/o psico attitudinale, per le prove dirette all'accertamento delle competenze tecniche e specialistiche, della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Gli esperti, che non sono componenti della Commissione, si limitano a collaborare con quest'ultima secondo le indicazioni all'uopo fornite e non attribuiscono alcun punteggio, ma esprimono un giudizio tecnico articolato su più livelli di valutazione, corrispondenti ad una griglia predefinita dalla Commissione.

3. L'accertamento della lingua inglese e delle competenze informatiche di base è effettuato ai soli fini dell'idoneità in sede di prova orale.
4. La commissione giudicatrice ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 100 punti, attribuibili nel seguente modo:
  - punti 40 per i titoli;
  - punti 30 per la prova scritta;
  - punti 30 per la prova orale;
5. Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna prova è suddiviso in modo paritario tra i commissari.

**ART. 11**  
**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione.
3. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.
4. Tutte le valutazioni devono essere coerentemente documentate nei verbali di Commissione, sottoscritte da tutti i commissari e conservate agli atti.
5. I titoli richiesti per l'ammissione al Concorso non sono valutabili.
6. La valutazione dei titoli sarà effettuata, ai sensi e per l'effetto dell'art. 23 bis e suoi allegati del Regolamento, sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso	Max 6 punti (2 punti/titolo). Sono valutabili: Master di II livello, dottorato di ricerca.
Esperienza lavorativa pertinente	Max 21 punti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ogni mese;</li> <li>- Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ogni mese.</li> </ul> Il servizio militare è valutato come prestato in area professionale corrispondente (come previsto dal D.A.EE.LL. del 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii.)
Attestazioni per corsi, non inferiori a tre mesi, con esame finale rilasciate da enti accreditati per la formazione, attinenti a posto oggetto di concorso	Max 5 punti (1 punti/corso)
Certificazioni informatiche rilasciate da enti accreditati per la formazione	Max 4 punti (2 punti/cert.)
Certificazioni linguistiche a partire dal livello b1 rilasciate da enti accreditati per la formazione	Max 4 punti (2 punti/cert.)

7. I suddetti titoli devono essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita. A tal fine la Commissione Esaminatrice valuterà la correlazione dei titoli dichiarati dai candidati con le caratteristiche della posizione bandita.

## ART. 12 PROVE DI ESAME

1. Le prove di esame si distinguono in:

### **A) PROVA PRESELETTIVA (eventuale)**

1. L'eventuale prova preselettiva consiste nel rispondere ad un questionario articolato in domande con risposta a scelta a multipla, con un punteggio massimo attribuibile di 60 (sessanta) punti. Il questionario contiene n. 60 (sessanta) quesiti a cui i candidati dovranno rispondere entro il tempo massimo complessivo stabilito dalla Commissione esaminatrice. Ciascun quesito viene elaborato predisponendo almeno quattro alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. I quesiti della eventuale prova preselettiva riguardano le materie di cui ai successivi commi del presente articolo e possono, altresì, avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto.
2. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
  - Risposta esatta: + 1 punto;
  - Mancata risposta: 0 punti;
  - Risposta sbagliata: - 0,25 punti.
3. Il punteggio totalizzato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
4. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
5. La correzione della prova può avvenire a mezzo di strumenti informatici.
6. Sulla base dell'ordine decrescente della graduatoria della prova preselettiva, è ammesso alla prova scritta un numero di candidati pari a 20 (venti) volte il numero dei posti messi a concorso, nonché, in soprannumero, i concorrenti che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi.
7. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a venti (20) volte il numero dei posti banditi, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi con riserva alla prova scritta i soli candidati presenti all'identificazione della prova preselettiva.

### **B) PROVA SCRITTA**

1. La prova scritta si articola nello svolgimento di sei domande a risposta aperta sulle materie d'esame nel tempo di 180 minuti. La Commissione assegna alla prova scritta un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, attribuendo a ciascun quesito un punteggio compreso tra 0 (zero) e 5 (cinque). Accedono alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
2. Sono oggetto delle prove d'esame le seguenti materie:
  - legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
  - legislazione nazionale e regionale in materia di minori e famiglia;
  - principi, metodi e tecniche del servizio sociale applicato all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili ed in generale alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
  - programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
  - misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale;
  - normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela e amministrazione di sostegno);
  - nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
  - normativa in materia di procedimento penale minorile;
  - normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
  - normativa in materia di disabilità;
  - rapporti con gli organi giudiziari;

- elementi di deontologia professionale;
  - elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
  - ordinamento nazionale e regionale degli Enti Locali, limitatamente alla disciplina applicabile ai comuni;
  - ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti locali, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro;
  - elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
3. Durante le prove (preselettiva e scritta) i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

### **C) PROVA ORALE**

1. Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intenderà superata raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
2. La prova orale, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, verte sull'accertamento:
  - della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.
  - della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali.
3. La valutazione delle materie delle prove volte ad accertare le competenze linguistiche e digitali di cui al precedente comma si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale della prova orale.

## **ART. 13**

### **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito degli idonei che è trasmessa al Responsabile del Settore I Affari Generali, Servizio Socio Culturali e Vigilanza per l'approvazione delle operazioni concorsuali.
2. La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale ed è pubblicata ad ogni effetto legale nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune [www.comune.alessandriadellarocca.ag.it](http://www.comune.alessandriadellarocca.ag.it) nella sezione "Bandi di concorso" - "Amministrazione Trasparente", anche ai fini della comunicazione al candidato vincitore dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
3. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. La graduatoria di merito degli idonei sarà stilata tenendo conto delle riserve di cui all'art. 7 sia, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 8 del presente bando.
4. La graduatoria finale resterà efficace ed utilizzabile dalla data di pubblicazione, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia e perderà efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti. In caso di rinuncia del vincitore il Comune di Alessandria della Rocca si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle

disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

5. In caso di attingimento della graduatoria da parte di un ente diverso da quello banditore, si osservano le seguenti regole:
  - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

#### **ART. 14**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato dichiarato vincitore al concorso oggetto del presente bando sarà assunto a tempo parziale (22 ore) ed indeterminato, nel profilo di Assistente Sociale nell' Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ed assegnato al Settore I Affari Generali, Servizio Socio Culturali e Vigilanza, del Comune di Alessandria della Rocca con riserva dell'amministrazione di controllare il possesso e la piena corrispondenza dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio.
2. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Ai fini dell'assunzione, il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare, entro un termine assegnato, i documenti necessari a verificare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso, salvo che gli stessi siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di pubblico servizio, e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro decorre l'inizio del periodo di prova della durata di sei mesi, previsto e disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.
3. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Per giustificato motivo si intendono ragioni serie, gravi ed obiettive come gravi stati di salute, vicende inaspettate attinenti allo stato familiare o altre situazioni particolari che rendono giustificabile il differimento dell'assunzione in servizio entro il termine stabilito, con esclusione di motivi meramente personali che rendono il differimento solo più conveniente o le ragioni che, pur rispondendo ad un interesse apprezzabile, non giustificano detto differimento. In ogni caso l'onere della prova grava sull'interessato che ha l'obbligo di dimostrare il motivo ostativo alla assunzione di servizio, documentando ed argomentando puntualmente i fatti a sostegno delle proprie ragioni. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
4. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato assunto per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.
5. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

**ART. 15**  
**MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale, dandone comunicazione agli interessati con le stesse modalità adottate per il presente bando.
2. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

**ART. 16**  
**RICORSI**

1. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - Giurisdizionale al T.A.R. Sicilia ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente;
  - Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

**ART. 17**  
**TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

2. Il Comune di Alessandria della Rocca nella persona del Responsabile *pro tempore* del Settore I Affari Generali- Servizio Socio Culturali – Vigilanza, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il "Titolare"), tratta i dati personali relativi al presente bando (di seguito, il "bando di concorso") in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD") e, ai sensi dell'art. 12 dell'RGPD, fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 dell'RGPD in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.
3. I dati personali dell'interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura di selezione e saranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al bando di concorso.
4. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge a quale è soggetto il Titolare (articoli 35 e 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e articolo 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, bando di concorso), ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), RGPD.
5. Ulteriore finalità del trattamento è la tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell'esercizio del diritto di difesa la cui base giuridica risiede all'articolo 6, par. 1, lett. f), RGPD.
6. I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente bando, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione al presente concorso.
7. Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.
8. I dati personali sono trattati per conto del Titolare solo da:
  - soggetti autorizzati al trattamento che hanno ricevuto apposite istruzioni da parte del Titolare;
  - soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare, solo ove questi ultimi siano stati appositamente nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del RGPD.
  - soggetti terzi qualificati come titolari autonomi del trattamento, qualora la comunicazione sia prevista da obblighi di legge ovvero dal bando di concorso all'esito della relativa procedura.
9. I dati personali dell'interessato non sono trasferiti in territorio extra UE.

10. Salvo quanto previsto nell'informativa privacy del Portale "inPA", i dati personali sono trattati dalla compilazione della domanda di candidatura fino alla conclusione della procedura di concorso. Successivamente, il Titolare conserva i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.
11. Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
12. Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il Titolare tratta, altresì, categorie particolari di dati personali (come previsto dall'articolo 2, del bando di concorso, rubricato "Requisiti per l'ammissione"), ai sensi dell'articolo 9, par. 2, lett. g) ed f) e dell'articolo 10, del RGPD.
13. Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione.
14. I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione salvo nei casi previsti dalla legge, in conformità alle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.
15. Il Responsabile della Protezione dei Dati è "Vitello Corrado" – Telefono: 3319092703, E-mail: vitellocorrado@alice.it, Pec: protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it.
16. L'interessato, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del RGPD, può esercitare in ogni momento i suoi diritti, ove applicabili, nei confronti del Titolare, rivolgendo le relative istanze al Ministero dell'interno al seguente indirizzo pec: protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it.
17. L'interessato può, inoltre, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI**

1. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n.165.
3. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
4. La procedura concorsuale si concluderà prevedibilmente entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.
5. Il Responsabile del presente procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, come recepiti dalla L.R. n. 7/2019, è il Responsabile del Settore I Affari Generali- Servizio Socio Culturali Vigilanza del Comune di Alessandria della Rocca, Vitello Corrado, tel. 3319092703, e-mail vitellocorrado@alice.it, ai predetti indirizzi i candidati possono richiedere qualsiasi chiarimento inerente al bando.
6. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.
7. Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale, sul sito internet del Comune di Alessandria della Rocca [www.comune.alessandriadellarocca.ag.it](http://www.comune.alessandriadellarocca.ag.it) (sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") e sul portale InPA.

Alessandria della Rocca, 31/10/2025

Il Responsabile del I Settore  
*F.to Corrado Vitello*